

REGULAMIN REKRUTACJI DO AKADEMICKIEGO DWUJĘZycznego LICEUM OXFORD SECONDARY SCHOOL W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz 1655 z późn. zm.)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów do Akademickiego Dwujęzycznego Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej.
2. Liceum prowadzi oddziały dwujęzyczne prowadzące kształcenie ogólne i przygotowujące do matury krajowej oraz międzynarodowe prowadzące kształcenie w oparciu o założenia programowe organizacji International Baccalaureate i przygotowujące do matury międzynarodowej.
3. Ilość miejsc w oddziale to 22.
4. Do obu typów oddziałów mogą być przyjmowani obywatele polscy lub osoby niebędące obywatelami polskimi, które podlegają obowiązkowi nauki.
5. Składając wniosek o przyjęcie do liceum kandydat oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wskazać oddział, którego wniosek dotyczy.
6. Zasady przyjmowania uczniów do oddziału międzynarodowego określa Regulamin rekrutacji do oddziału międzynarodowego Akademickiego Dwujęzycznego Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej.

§ 2 Opis oddziału dwujęzycznego prowadzącego kształcenie ogólne

1. Nauka w oddziale dwujęzycznym trwa cztery lata i kończy się przystąpieniem do egzaminu maturalnego.
2. Nauczanie prowadzone jest w oparciu o programy nauczania opracowane z uwzględnieniem wymagań polskiej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum, w tym również programy autorskie, w liczbie godzin określonej przez ramowe plany nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
3. Drugim językiem nauczania jest język angielski, który uczniowie realizują w wymiarze 8 godzin lekcyjnych tygodniowo z nauczycielem polskim oraz native speakerem.
4. Większość przedmiotów (biologia, chemia, matematyka, fizyka, informatyka, geografia, historia) nauczana jest dwujęzycznie. Nauczyciele udostępniają uczniom materiały do nauki oraz przygotowują testy w języku polskim i angielskim.

5. Uczniowie realizują dwa lub trzy przedmioty w zakresie rozszerzonym, które muszą wskazać we wniosku o przyjęcie do szkoły.
6. Drugi język obcy kandydat do szkoły może wybrać na poziomie podstawowym lub jako kontynuację nauki ze szkoły podstawowej spośród następujących: język francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub włoski.

§ 3 Zasady rekrutacji do klasy pierwszej liceum

1. Kandydat do klasy pierwszej oddziału dwujęzycznego, będący obywatelem polskim, podlega postępowaniu rekrutacyjnemu do szkoły ponadpodstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego kandydata, który składa w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do Akademickiego Dwujęzycznego Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej liceum.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - wynik sprawdzianu kompetencji językowych,
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego oraz najwyższa ocena z jednego z przedmiotów, które uczeń wskazał jako wybrane rozszerzenia,
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (np. wysokie miejsce w konkursie organizowanym co najmniej na szczeblu powiatowym lub osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej - np. wolontariat).
4. Kandydat do liceum zobowiązany jest przystąpić do sprawdzianu kompetencji językowych z zakresu języka obcego nowożytnego będącego drugim językiem nauczania w oddziale międzynarodowym, czyli języka angielskiego.
5. Sprawdzenie kompetencji językowych przeprowadzane jest na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. Kandydat przystępuje do sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez szkołę i opublikowanym wraz z harmonogramem rekrutacji na stronie internetowej szkoły. Obowiązują telefoniczne zapisy na konkretny termin oraz godzinę sprawdzianu.
6. Warunkiem przyjęcia do oddziału dwujęzycznego jest potwierdzona wynikiem sprawdzianu znajomość języka angielskiego na poziomie B1.
7. Ze sprawdzianu kompetencji językowych zwolnieni są kandydaci posiadający certyfikaty językowe potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (np. B1 Preliminary) lub B2 (np. First Certificate of English). W postępowaniu rekrutacyjnym w kryterium wynik sprawdzianu kompetencji językowych otrzymują wówczas maksymalną liczbę punktów, którą mogą uzyskać, czyli 50.
8. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 4, przyznawania punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia oraz za inne kryteria (np. osoby zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danego przedmiotu objętego egzaminem) określa

- aktualne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
9. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest przyjmowany do oddziału dwujęzycznego w pierwszej kolejności.
 10. Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na kolejny rok szkolny, w tym termin kiedy będzie przeprowadzony sprawdzian kompetencji językowych, zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły po ogłoszeniu terminów postępowania rekrutacyjnego przez kuratora oświaty lub Ministra Edukacji i Nauki.
 11. Do wniosku o przyjęcie do szkoły dołącza się:
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego,
 - dwa zdjęcia,
 - kartę zdrowia ucznia,
 - inne ważne dokumenty (np. opinie lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej).
 12. Dokumenty te składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył - w przypadku świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu, bądź też w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata - w przypadku zaświadczenia o tytule laureata lub finalisty oraz certyfikatu językowego.
 13. Wniosek o przyjęcie do szkoły oraz wymagane dokumenty składa się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
 14. Kandydat do liceum oraz jego rodzice/opiekunowie prawni w momencie składania wniosku o przyjęcie do szkoły odbywają w ustalonym terminie rozmowę z dyrektorem szkoły lub inną wyznaczoną przez niego osobą.
 15. W postępowaniu rekrutacyjnym uczeń może zdobyć łącznie 250 punktów. Warunkiem przyjęcia do liceum jest uzyskanie co najmniej 150 punktów.
 16. Kandydat zostaje przyjęty do liceum, jeżeli spełni określone w niniejszym regulaminie kryteria rekrutacyjne oraz złoży komplet dokumentów.
 17. W momencie potwierdzenia woli przyjęcia do liceum przez kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych zostaje zawarta umowa o wykonanie usługi oświatowej.
 18. W przypadku gdy kandydat do liceum nie jest obywatelem polskim lub jest obywatelem polskim, który pobierał do tej pory naukę w szkole funkcjonującej w systemie oświaty innego państwa, rodzice/opiekunowie prawni kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego są zobowiązani:
 - Złożyć w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do Akademickiego Dwujęzycznego Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wniosek ten

jest również dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej w wersji anglojęzycznej i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

- Dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające pobieranie nauki w szkole za granicą (świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu) oraz dwa zdjęcia.
 - Kandydat przystępuje do sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - Kandydat wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestniczy w rozmowie z dyrektorem szkoły lub inną wyznaczoną przez niego osobą w ustalonym terminie.
19. Dyrektor przyjmuje do oddziału dwujęzycznego kandydata, który nie jest obywatelem polskim lub jest obywatelem polskim, który przybył z zagranicy, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyniku sprawdzianu kompetencji językowych oraz rozmowy z kandydatem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. 20. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do liceum w oparciu o przepisy nadrzędne podejmuje dyrektor szkoły lub organ prowadzący szkołę.

§ 4 Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami w oddziale dwujęzycznym, dyrektor może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające zgodnie z ogłoszonym harmonogramem rekrutacji.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału dwujęzycznego, w którym są jeszcze wolne miejsca, w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

§ 5 Szkolna komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna:
 - Podaje do wiadomości publicznej informację o kryteriach rekrutacji.
 - Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz kryteriami wyszczególnionymi w niniejszym regulaminie.
 - Ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
 - Ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 - Sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.



Akademickie Dwujęzyczne Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej