

**PROCEDURA ZWOLNIENIA UCZNIA Z REALIZACJI ZAJĘĆ
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO LUB ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH NA ZAJĘCIACH
W AKADEMICKIM DWUJĘZycznym LICEUM
OXFORD SECONDARY SCHOOL W BIELSKU-BIAŁEJ**

Podstawa prawna:

1. **Ustawa o systemie oświaty** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.)
Art. 44d. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44zb.
2. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** (Dz. U. 2019 poz. 373 z późn. zm.).
§ 4.1 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona."

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub realizacji zajęć wychowania fizycznego przez uczniów na podstawie opinii lekarskiej.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
3. W przypadku jednorazowego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w danym dniu rodzice/opiekunowie prawni kierują umotywowaną prośbą o zwolnienie ucznia poprzez wiadomość do nauczyciela wychowania fizycznego, przesłaną też do wiadomości wychowawcy, w dzienniku elektronicznym. Ponadto uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni przedkładają nauczycielowi wychowania fizycznego odręcznie wypełniony druk zwolnienia z zajęć edukacyjnych (załącznik nr 1 do niniejszej procedury) w dniu poprzedzającym zwolnienie lub w dniu zwolnienia.
4. Jeżeli okres zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przekracza jednego miesiąca, zaświadczenie lekarskie należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest do uwzględnienia zaleceń lekarza w pracy

z uczniem oraz powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy. Nauczyciel przechowuje zwolnienie w dokumentacji przedmiotu do końca danego roku szkolnego.

5. Jeżeli okres zwolnienia jest dłuższy niż jeden miesiąc, rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani złożyć w sekretariacie szkoły podanie do dyrektora szkoły o czasowe zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych (procedura określona poniżej w § 2) lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego (procedura określona poniżej w § 3) na podstawie opinii lekarskiej.

6. Zwolnienie może dotyczyć okresu krótszego niż półrocze, całego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w opinii.

§ 2

Procedura zwalniania ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

1. O zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego występują rodzice/prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły, jeżeli okres tego zwolnienia jest dłuższy niż jeden miesiąc.

2. Rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły podanie do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego (załącznik nr 2), do którego dołączają zaświadczenie lekarskie oraz wypełnioną przez lekarza opinię dotyczącą zakresu zwolnienia (załącznik nr 3).

3. Podanie należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, jednak nie później niż:

- do 30 września danego roku szkolnego, jeżeli zwolnienie dotyczy pierwszego półrocza,
- do 30 stycznia danego roku szkolnego, jeżeli zwolnienie dotyczy drugiego półrocza.

4. Jeżeli opinia lekarska wydana została w ciągu roku szkolnego, rodzice/opiekunowie prawni składają podanie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej oraz nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania opinii.

5. Dyrektor wydaje decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z wykonywania określonych w opinii lekarskiej ćwiczeń fizycznych na piśmie w dwóch egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty wpływu podania (załącznik nr 4).

6. Decyzja ta zostaje przekazana rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielowi wychowania fizycznego oraz wychowawcy klasy w formie wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny.

7. Odczytanie wiadomości przez rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciela wychowania fizycznego oraz wychowawcę klasy jest równoznaczne z zapoznaniem się z decyzją dyrektora.

8. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają decyzję dyrektora sporządzoną na piśmie w sekretariacie szkoły. Drugi egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji dotyczącej zwolnienia ucznia.

9. Dyrektor przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego oraz wychowawcy klasy kopię decyzji wraz z opinią lekarza, która określa zakres ćwiczeń fizycznych, z których zwolniony jest uczeń.

10. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany do uwzględnienia zaleceń lekarza w pracy z uczniem.

11. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń fizycznych ze wsteczną datą (np. zaświadczenie zostało wystawione w dniu 5 października, a zwolnienie dotyczy okresu od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

12. Zawarte w opinii wydanej przez lekarza ewentualne ograniczenia dotyczące zakresu wykonywanych ćwiczeń fizycznych, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń nie są podstawą do zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

§ 3

Procedura zwalniania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego

1. O zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego występują rodzice/prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły podanie do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego (załącznik nr 5), do którego dołączają zaświadczenie lekarskie oraz wypełnioną przez lekarza opinię dotyczącą zakresu zwolnienia (załącznik nr 3).
3. Podanie należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, jednak nie później niż:
 - do 30 września danego roku szkolnego, jeżeli zwolnienie dotyczy pierwszego półrocza,
 - do 30 stycznia danego roku szkolnego, jeżeli zwolnienie dotyczy drugiego półrocza.
4. Jeżeli opinia lekarska wydana została w ciągu roku szkolnego, rodzice/opiekunowie prawni składają podanie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej oraz nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania opinii.
5. Na podstawie otrzymanych dokumentów dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na czas określony w opinii lekarskiej. Decyzję wydaje się na piśmie w dwóch egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty wpływu podania (załącznik nr 6).
6. Decyzja ta zostaje przekazana rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielowi wychowania fizycznego oraz wychowawcy klasy w formie wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny.
7. Odczytanie wiadomości przez rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciela wychowania fizycznego oraz wychowawcę klasy jest równoznaczne z zapoznaniem się z decyzją dyrektora.
8. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają decyzję dyrektora sporządzoną na piśmie w sekretariacie szkoły. Drugi egzemplarz decyzji pozostaje w dokumentacji dotyczącej zwolnienia ucznia.
9. Dyrektor przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego oraz wychowawcy klasy kopię decyzji wraz z kopią opinii lekarskiej.
10. W przypadku decyzji odmownej rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji dyrektora.
11. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach - przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia w miejscu odbywania się lekcji.
12. W szczególnych przypadkach, gdy lekcja lub lekcje wychowania fizycznego są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z obowiązku obecności na tych zajęciach na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora przez rodziców/opiekunów prawnych oraz oświadczenia, iż w tym czasie rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za ucznia (załącznik nr 7).
13. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty uzyskania od dyrektora szkoły pozytywnej decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
14. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z obowiązku obecności na zajęciach wychowania fizycznego w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku i przekazuje ją drogą elektroniczną

rodzicom/opiekunom prawnym, nauczycielowi wychowania fizycznego oraz wychowawcy klasy poprzez mobiDziennik.

15. Oryginał tej decyzji otrzymują rodzice/opiekunowie prawni - odbierają ją w sekretariacie szkoły, kopie zostają przekazane do nauczyciela wychowania fizycznego oraz wychowawcy klasy, którzy obowiązani są przechowywać je odpowiednio w dokumentacji przedmiotu lub dokumentacji wychowawcy.

16. Uczniowi zwolnionemu z obowiązku przebywania na zajęciach wychowania fizycznego wychowawca zaznacza w dzienniku elektronicznym zwolniony - nieobecność usprawiedliwiona.

17. Jeżeli uczeń został zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego podczas roku szkolnego, a jego nieobecności na zajęciach wychowania fizycznego nie przekraczają połowy czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu i są podstawy do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej, to uczeń podlega klasyfikacji z wychowania fizycznego.

18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia nauczycielowi ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona."

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura została wprowadzona zarządzeniem nr 1/2020/2021 dyrektora szkoły z dnia 1 września 2020 r. i wchodzi w życie z tym dniem.
2. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym oraz rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły udostępnia niniejszą procedurę rodzicom/opiekunom prawnym w wersji elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny.
4. Dyrektor szkoły udostępnia niniejszą procedurę nauczycielom oraz pracownikom sekretariatu na szkolnym dysku współdzielonym - Wirtualny Sekretariat.

Załączniki do procedury

Załącznik nr 1 - Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

Załącznik nr 2 - Podanie o zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

Załącznik nr 3 - Opinia lekarza dotycząca zakresu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego

Załącznik nr 4 - Decyzja dyrektora w sprawie zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

Załącznik nr 5 - Podanie o zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego

Załącznik nr 6 - Decyzja dyrektora w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego

Załącznik nr 7 - Wniosek rodziców dotyczący zwolnienia ucznia z obowiązku obecności na zajęciach wychowania fizycznego