



Akademickie Dwujęzyczne Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO AKADEMICKIEGO DWUJĘZycznego LICEUM OXFORD SECONDARY SCHOOL W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.
- Statut szkoły.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego Akademickiego Dwujęzycznego Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej oraz jego organów.
2. Regulamin uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Działalność samorządu i jego regulamin nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 2

1. Samorząd uczniowski liceum, zwany dalej 'samorządem', tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Jest organizacją niezależną od administracji oświatowej i jakichkolwiek ugrupowań politycznych czy społecznych.
3. Do 15 października danego roku szkolnego, samorząd wyłoniony w wyborach opracowuje plan pracy na bieżący rok szkolny i przedstawia go w formie pisemnej opiekunowi samorządu i dyrektorowi szkoły do akceptacji.
4. Wszyscy członkowie samorządu mają prawo do zgłaszania propozycji działań, inicjatyw i zmian organizacji pracy samorządu.

Rozdział 2

Cele i zadania samorządu uczniowskiego

§ 3

1. Celami funkcjonowania samorządu są:
 - 1) rozwijanie samorządności uczniów;
 - 2) stwarzanie uczniom warunków do aktywności i samooceny;

- 3) zachęcanie uczniów do podejmowania i realizowania zadań sprzyjających rozwojowi szkoły;
- 4) dbanie o dobre imię szkoły, o kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 5) obrona praw ucznia i czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów obowiązków szkolnych;
- 6) uczenie młodzieży demokracji, solidarności i współodpowiedzialności;
- 7) przygotowanie uczniów do efektywnego współdziałania w zespole oraz budowanie więzi międzyludzkich;
- 8) kształtowanie postaw tolerancji, poczucia odpowiedzialności i chęci niesienia pomocy innym ludziom, w tym pomoc koleżeńska;
- 9) budowanie partnerskich relacji między uczniami a nauczycielami;
- 10) włączenie się w organizowanie wypoczynku i rozrywki.

§ 4

1. Zadania samorządu realizowane są poprzez:

- 1) informowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach oraz zasadach przyjętych w szkole;
- 2) przedstawianie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej opinii na temat działalności szkoły;
- 3) zgłaszanie dyrektorowi szkoły lub członkom grona pedagogicznego potrzeb społeczności uczniowskiej;
- 4) współdziałania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji;
- 5) organizowanie imprez o charakterze patriotycznym, kulturalnym, rozrywkowym;
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w szkole i w środowisku uczniowskim;
- 7) zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami;
- 8) organizowanie kontaktów z samorządami uczniowskimi i społecznościami uczniowskimi innych szkół oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży.

2. Nad prawidłową realizacją zadań czuwa opiekun samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3

Organy samorządu uczniowskiego

§ 5

1. Organami samorządu uczniowskiego są:

- 1) Prezydium samorządu uczniowskiego,
- 2) Rada samorządu uczniowskiego,
- 3) Samorzady klasowe,
- 4) Szkolne zespoły zadaniowe.

§ 6

1. Prezydium samorządu uczniowskiego tworzą:

- 1) Przewodniczący samorządu uczniowskiego,
- 2) Zastępca przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
- 3) Sekretarz samorządu uczniowskiego,

- 4) Skarbnik samorządu uczniowskiego.
2. Obowiązki i kompetencje przewodniczącego samorządu uczniowskiego:
 - 1) reprezentowanie ogółu uczniów szkoły i ich interesów;
 - 2) współpraca samorządu z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną;
 - 3) kierowanie pracą prezydium i rady samorządu;
 - 4) organizacja współpracy prezydium z samorządami klasowymi;
 - 5) zwoływanie i przewodniczenie obradom rady samorządu;
 - 6) przydzielanie zadań poszczególnym zespołom zadaniowym oraz członkom prezydium i rady samorządu i monitorowanie ich wykonywania;
 - 7) przedstawienie planu pracy samorządu opiekunowi samorządu, dyrektorowi szkoły oraz uczniom;
 - 8) przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań zaplanowanych przez samorząd opiekunowi samorządu, dyrektorowi szkoły oraz uczniom;
 - 9) regularne informowanie społeczności uczniowskiej o działaniach samorządu;
 - 10) doradztwo i pomoc wszystkim uczniom szkoły;
 - 11) czuwanie nad dokumentowaniem działalności samorządu.
 3. Obowiązki i kompetencje zastępcy przewodniczącego samorządu uczniowskiego:
 - 1) współpraca z przewodniczącym samorządu;
 - 2) wspieranie przewodniczącego samorządu w zakresie jego obowiązków wynikających z pełnionej funkcji oraz zadań samorządu;
 - 3) realizacja zadań przydzielonych przez przewodniczącego;
 - 4) przygotowanie wraz z przewodniczącym sprawozdania z pracy samorządu w danym roku szkolnym;
 - 5) zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności.
 4. Obowiązki i kompetencje sekretarza samorządu uczniowskiego:
 - 1) dokumentowanie prac i działalności samorządu;
 - 2) redagowanie protokołów z zebrań samorządu oraz sprawozdań;
 - 3) przekazywanie dokumentacji samorządu opiekunowi samorządu uczniowskiego celem przechowywania.
 5. Obowiązki i kompetencje skarbnika samorządu uczniowskiego:
 - 1) organizowanie sposobów pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań samorządu;
 - 2) opieka nad środkami finansowymi samorządu i kontrola wydatków;
 - 3) prowadzenie dokumentacji rozliczeń finansowych;
 - 4) sporządzanie rocznego raportu dotyczącego wykorzystania środków finansowych samorządu do wiadomości przewodniczącego i opiekuna samorządu.

§ 7

1. W skład rady samorządu uczniowskiego wchodzi:
 - 1) Prezydium samorządu uczniowskiego,
 - 2) Przewodniczący klasowych samorządów uczniowskich,
 - 3) Przewodniczący szkolnych zespołów zadaniowych.

2. Radzie samorządu uczniowskiego przewodniczy i kieruje jej pracami przewodniczący samorządu uczniowskiego.
3. Obowiązki i kompetencje rady samorządu uczniowskiego:
 - 1) opracowanie planu pracy samorządu uczniowskiego na dany rok szkolny;
 - 2) wspomaganie przewodniczącego samorządu we wszystkich zadaniach wynikających z jego funkcji;
 - 3) występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego;
 - 4) organizowanie i czuwanie nad pomyślnym przebiegiem imprez i uroczystości szkolnych;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi samorządu.

§ 8

1. Każdy oddział posiada własny samorząd klasowy, który tworzą:
 - 1) Przewodniczący samorządu klasowego,
 - 2) Zastępca przewodniczącego samorządu klasowego,
 - 3) Skarbnik samorządu klasowego.
2. Klasowy samorząd uczniowski wybierany jest w ciągu dwóch pierwszych tygodni września na zajęciach z wychowawcą, w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
3. Lista kandydatów do samorządu klasowego powinna być zamknięta na jeden dzień przed planowanym terminem wyborów.
4. Wychowawca klasy wyznacza klasową komisję wyborczą, która ma za zadanie zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów do samorządu klasowego.
5. Kadencja samorządu klasowego trwa jeden rok szkolny.
6. Przewodniczący samorządu klasowego wchodzi w skład rady samorządu uczniowskiego szkoły.
7. W przypadku braku możliwości uczestnictwa przewodniczącego samorządu klasowego w zebraniu rady może wziąć udział zastępca przewodniczącego.
8. Zadania samorządu klasowego:
 - 1) reprezentowanie klasy w radzie samorządu;
 - 2) reprezentowanie klasy podczas uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych, a także wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
 - 3) ochrona interesów uczniów na szczeblu klasowym;
 - 4) realizacja zadań powierzonych przez klasę lub radę samorządu.

§ 9

1. Wszyscy uczniowie szkoły pracują w ramach szkolnych zespołów zadaniowych:
 - 1) Zespół ds. wydarzeń i uroczystości szkolnych,
 - 2) Zespół ds. uczestnictwa w kulturze,
 - 3) Zespół ds. sportu i turystyki,
 - 4) Zespół ds. wolontariatu,
 - 5) Zespół ds. social media.
2. Każdy zespół posiada przewodniczącego zespołu, który kieruje jego pracą.
3. Przewodniczący każdego zespołu zostaje wyłoniony w wyniku wyborów powszechnych i tajnych do poszczególnych organów samorządu uczniowskiego.
4. Po ogłoszeniu wyboru przewodniczących poszczególnych zespołów wszyscy uczniowie szkoły zobligowani są do zapisania się na dany rok szkolny do wybranego przez siebie zespołu i pracy w jego ramach.

5. Zespoły zadaniowe opracowują plany pracy na dany rok szkolny i przekazują je przewodniczącemu samorządu uczniowskiego w terminie do dwóch tygodni od powstania zespołu.
6. Przewodniczący samorządu uczniowskiego niezwłocznie po otrzymaniu planów pracy wszystkich zespołów przekazuje je opiekunowi samorządu uczniowskiego, do wglądu dyrektora szkoły.
7. Zespoły zadaniowe realizują zadania wyznaczone w planie i są zobligowane podsumować ich realizację po pierwszym półroczu oraz na zakończenie roku szkolnego w formie pisemnego sprawozdania przekazanego opiekunowi samorządu uczniowskiego oraz w formie ustnej podczas zebrania całego samorządu uczniowskiego lub społeczności szkolnej, np. na apelu podsumowującym pierwsze lub drugie półrocze.

§ 10

1. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 11

1. Zebrania rady samorządu odbywają się raz w miesiącu, lub częściej w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebranie zwołuje i prowadzi przewodniczący samorządu.
3. Zebrania są protokołowane przez sekretarza samorządu.
4. W obradach rady może uczestniczyć z prawem doradczym dyrektor szkoły, wicedyrektor oraz opiekun samorządu.
5. Jeżeli nie ma potrzeby, aby opiekun samorządu uczestniczył w zebraniu, przewodniczący samorządu w możliwie najkrótszym czasie informuje opiekuna o ustaleniach, jakie poczyniono na zebraniu.
6. Dyrektor oraz opiekun samorządu mają wgląd w protokoły z zebrań.
7. W zebraniach rady za zgodą przewodniczącego samorządu mogą również uczestniczyć uczniowie szkoły oraz zaproszeni goście.
8. Rada samorządu podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, równych i bezpośrednich na zebraniach rady.
9. Rada samorządu ogłasza przyjęcie regulaminu samorządu lub wprowadzenie zmian w regulaminie w drodze uchwały samorządu.
10. W szczególnych sprawach dotyczących szkoły, na wniosek co najmniej 50% członków rady, za zgodą przewodniczącego samorządu oraz dyrektora szkoły, może zostać przeprowadzone referendum wśród wszystkich uczniów szkoły.

§ 12

1. Kadencja organów samorządu trwa do końca tego roku szkolnego, w którym zostały wybrane.

§ 13

1. Prezydium samorządu jest głównym organem wykonawczym samorządu.

Rozdział 4

Prawa i kompetencje samorządu uczniowskiego

§ 14

1. Prawa samorządu uczniowskiego:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Kompetencje stanowiące samorządu:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z działalnością samorządu.
3. Kompetencje opiniodawcze samorządu:
 - 1) przedstawianie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej wniosków oraz opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) opiniowanie organizacji pracy szkoły i planu pracy szkoły w zakresie kalendarium wydarzeń;
 - 3) opiniowanie dodatkowych dni wolnych ustalonych przez organ prowadzący szkołę;
 - 4) opiniowanie oferty edukacyjnej szkoły w zakresie zajęć dodatkowych i rozwijających zainteresowania uczniów;
 - 5) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) opiniowanie zapisów wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 7) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów.

Rozdział 5

Zasady wyboru organów samorządu uczniowskiego

§ 15

1. Wyboru wszystkich organów samorządu uczniowskiego dokonują tylko i wyłącznie uczniowie szkoły.
2. Wybory do samorządu uczniowskiego mają charakter powszechny, równy, bezpośredni, a głosowanie odbywa się w sposób tajny.
3. Każdy uczeń szkoły ma czynne i bierne prawo wyborcze.
4. Wybory przeprowadza się do końca września danego roku szkolnego w ustalonym przez dyrektora szkoły terminie.
5. W wyborach do samorządu uczniowie głosują na jednego kandydata na każde wymienione niżej stanowisko:

- 1) Przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 - 2) Zastępca przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
 - 3) Sekretarz samorządu uczniowskiego,
 - 4) Skarbnik samorządu uczniowskiego,
 - 5) Przewodniczący każdego z zespołów zadaniowych wymienionych w rozdziale 3 § 9.
6. Radę samorządu tworzą wybrani w wyborach szkolnych członkowie prezydium i przewodniczący zespołów zadaniowych oraz wybrani w wyborach klasowych przewodniczący klasowych samorządów uczniowskich.
7. Zasady wyboru samorządów klasowych zostały określone w rozdziale 3 § 8.

§ 16

1. W celu przeprowadzenia wyborów do organów samorządu, opiekun samorządu w porozumieniu z dyrektorem szkoły powołuje na początku roku szkolnego komisję wyborczą w składzie trzech uczniów szkoły - przewodniczącego komisji oraz dwóch członków.
2. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić uczniowie będący kandydatami w wyborach.
3. Opiekun samorządu uczniowskiego przeprowadza szkolenie komisji z zakresu organizacji i przeprowadzenia wyborów.
4. Komisja wyborcza przedstawia uczniom szkoły zasady przeprowadzania wyborów na specjalnie w tym celu zorganizowanym spotkaniu, np. apelu szkolnym.
5. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) wyznaczenie i ogłoszenie terminu wyborów oraz miejsca i sposobu ich przeprowadzenia;
 - 2) kwalifikowanie kandydatów na poszczególne stanowiska w organach samorządu;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy wyborczej z nazwiskami kandydatów do samorządu;
 - 4) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
 - 5) akceptacja plakatów i haseł wyborczych kandydatów;
 - 6) określenie miejsc, w których mogą być umieszczone plakaty;
 - 7) ogłoszenie ciszy wyborczej;
 - 8) organizacja wyborów oraz czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem;
 - 9) przygotowanie kart wyborczych;
 - 10) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 11) liczenie głosów, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
 - 12) sporządzenie protokołu z wyborów (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu);
 - 13) rozpatrywanie ewentualnych skarg dotyczących organizacji i przebiegu wyborów.
6. Pracę komisji wyborczej monitoruje i wspiera i opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 17

1. Kandydat może kandydować na jedno ze stanowisk w ramach organów samorządu wymienionych w § 15 ust. 5.
2. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę przewodniczącemu komisji wyborczej na piśmie najpóźniej do 14 dni przed terminem wyborów (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. Kandydatem może być uczeń, który:
 - 1) osiąga dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania;
 - 2) wyróżnia się godną i wartą naśladowania postawą;
 - 3) wyróżnia się inicjatywą i pomysłowością;

- 4) wyraża chęć zaangażowania się w życie szkoły;
- 5) otrzymał pozytywną opinię od wychowawcy dotyczącą kandydatury.
4. Do pisemnego zgłoszenia swojej kandydatury w wyborach do samorządu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, kandydat dołącza listę poparcia kandydata (załącznik nr 2), na której uzyskał co najmniej 20 podpisów poparcia.
5. Kandydat opracowuje własny program wyborczy. Prezentacja programu odbywa się w obecności całej społeczności uczniowskiej, dyrektora szkoły i opiekuna samorządu w ustalonym terminie, nie później niż 14 dni przed wyborami.
6. Kandydat ma prawo do kampanii wyborczej, którą może zorganizować i przeprowadzić sam lub z pomocą swoich 'zwolenników.'
7. W ramach kampanii kandydat ma prawo do rozwieszenia w szkole własnych plakatów wyborczych zaakceptowanych przez przewodniczącego komisji wyborczej.

§ 18

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się po ogłoszeniu listy kandydatów przez szkolną komisję wyborczą.
2. Kampania powinna:
 - 1) przebiegać według pomysłu i inwencji kandydata;
 - 2) uwzględniać szacunek do drugiego człowieka, zasady dobrego wychowania oraz kulturę języka.
3. Kandydaci mogą prowadzić kampanię na terenie szkoły poprzez:
 - 1) umieszczanie plakatów wyborczych w miejscach do tego przeznaczonych;
 - 2) kolportaż ulotek na terenie szkoły;
 - 3) organizowanie spotkań przedwyborczych z uczniami szkoły za zgodą dyrektora.
4. Dopuszcza się również możliwość organizacji debaty poprzedzającej wybory. Wówczas udział w niej wszystkich kandydatów jest obowiązkowy.
5. Kampania kończy się 24 godziny przed planowanym terminem wyborów.
6. W dniu przeprowadzania wyborów niedopuszczalne jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności agitacyjnej.
7. W przypadku stwierdzenia rażącego łamania zasad kampanii wyborczej przez kandydata szkolna komisja wyborcza ma prawo:
 - 1) odebrać kandydatowi bierne prawo wyborcze;
 - 2) ogłosić ponowne wybory.

§ 19

1. Wybory przeprowadza się w jednym dniu, w terminie oraz o godzinie określonej przez komisję wyborczą, podanym odpowiednio wcześniej do powszechnej wiadomości.
2. Głosowanie odbywa się wyłącznie na specjalnie przygotowanych w tym celu kartach do głosowania. Karty przygotowuje komisja wyborcza.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Nazwiska kandydatów na poszczególne stanowiska w ramach organów samorządu umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Wyborca głosuje na jednego kandydata na jedno stanowisko, czyli np. wybiera jednego kandydata na stanowisko przewodniczącego samorządu, jednego na stanowisko zastępcy itd. stawiając znak 'x' przy jego nazwisku.

6. Głos jest nieważny, gdy zostały zaznaczone dwa nazwiska dotyczące kandydatury na jedno stanowisko lub wcale nie postawiono znaku 'x'.
7. Podstawą potwierdzenia tożsamości ucznia jest ważna legitymacja szkolna.
8. Instrukcja głosowania umieszczona jest na karcie do głosowania.
9. Wypełnioną kartę głosowania wyborca umieszcza w urnie.
10. Szkolna komisja wyborcza ustala i ogłasza wyniki wyborów w ciągu dwóch dni kalendarzowych od zakończenia głosowania.
11. Wyniki podaje się do wiadomości drogą elektroniczną poprzez wiadomość wysłaną przez dziennik elektroniczny do wszystkich uczniów oraz dyrektora i nauczycieli. Mogą być także ogłoszone na specjalnie zwołanym w tym celu apelu szkolnym.
12. W przypadku równej ilości głosów, która uniemożliwia wyłonienie jednego kandydata na dane stanowisko, zarządza się kolejną turę wyborów (w terminie ustalonym przez opiekuna samorządu w porozumieniu z dyrektorem).

§ 20

1. W terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników wyborów oraz powołania nowych organów samorządu uczniowskiego prezydium dotychczasowego samorządu przekazuje dokumenty, środki materialne oraz finansowe samorządu nowemu prezydium.
2. Ustępujące prezydium samorządu na pierwszym zebraniu rady samorządu po wyborach dokonuje podsumowania działalności za swojej kadencji i przekazuje swoje obowiązki oraz kompetencje nowemu prezydium.
3. W ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu przekazania kompetencji przewodniczący samorządu zwołuje zebranie rady samorządu, na którym ustalony zostaje plan pracy i harmonogram spotkań.

Rozdział 6

Zadania opiekuna samorządu uczniowskiego

§ 21

1. Opiekuna samorządu uczniowskiego wybierają uczniowie szkoły z członków rady pedagogicznej w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego.
2. Opiekun czuwa nad całokształtem prac samorządu i jest pośrednikiem pomiędzy samorządem a dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.
3. Opiekun samorządu ma funkcję wspomagającą, opiniotwórczą i doradczą w sprawie działania samorządu.
4. Na wniosek samorządu opiekun uczestniczy w zebraniach rady samorządu.
5. Na czerwcowym zebraniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny opiekun samorządu przedstawia roczne sprawozdanie z działalności samorządu.
6. Opiekun samorządu ma prawo ustąpić z funkcji lub może zostać z niej odwołany przez dyrektora w przypadku niewywiązywania się z obowiązków lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
7. Kolejnego opiekuna samorządu uczniowie wybierają w ciągu dwóch tygodni od odwołania poprzedniego.

Rozdział 7

Dokumentacja samorządu uczniowskiego

§ 22

1. Na dokumentację samorządu uczniowskiego składają się:
 - 1) regulamin samorządu Akademickiego Dwujęzycznego Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej;
 - 2) plan pracy samorządu;
 - 3) protokoły z posiedzeń prezydium lub rady samorządu;
 - 4) sprawozdania z działań samorządu.
2. Dokumentację przechowuje opiekun samorządu.

Rozdział 8

Zasady odwołania przewodniczącego samorządu uczniowskiego

§ 23

1. Przewodniczący samorządu uczniowskiego może zrezygnować z pełnionej funkcji przed upływem kadencji.
2. Przewodniczący samorządu może być odwołany z pełnionej funkcji na wniosek:
 - 1) 1/3 składu rady samorządu (z wyłączeniem osoby przewodniczącego z wymaganej liczby członków rady);
 - 2) opiekuna samorządu;
 - 3) rady pedagogicznej;
 - 4) dyrektora szkoły.
3. Podstawą odwołania przewodniczącego z pełnionej funkcji jest:
 - 1) niewywiązywanie się z pełnionych obowiązków w ramach powierzonej funkcji;
 - 2) naruszenie zapisów regulaminu samorządu;
 - 3) nieprzestrzeganie statutu oraz innych regulaminów dotyczących uczniów obowiązujących w szkole;
 - 4) postawa przewodniczącego, która narusza zasady współżycia społecznego, wzajemnego szacunku oraz dobre imię szkoły;
 - 5) konflikt z prawem.
4. Przewodniczącego odwołuje ogół członków rady samorządu (z jego wyłączeniem) zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności przynajmniej połowy członków rady.
5. Wniosek o odwołanie sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem rozpatruje trzyosobowa komisja w składzie: opiekun samorządu uczniowskiego, zastępca przewodniczącego samorządu oraz skarbnik samorządu.
6. Zebranie mające na celu odwołanie przewodniczącego zwołuje zastępca przewodniczącego samorządu uczniowskiego lub jego opiekun. Odbywa się ono w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili wpłynięcia wniosku.
7. Decyzja o odwołaniu przewodniczącego wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia wyników głosowania.

8. Z chwilą odwołania przewodniczącego, jego funkcję do czasu upływu kadencji przejmuje zastępca.

§ 24

1. W przypadku rezygnacji lub odwołania innego niż przewodniczący członka prezydium lub rady samorządu, rada samorządu w porozumieniu z opiekunem samorządu ustala sposób powołania na dane stanowisko nowego członka.

Rozdział 9

Finanse samorządu

§ 25

1. Samorząd szkolny może pozyskiwać środki finansowe poprzez:
 - 1) organizację zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów i ciast podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych szkoły itp.;
 - 2) pozyskiwanie sponsorów;
 - 3) zbiórki przeprowadzane wśród społeczności uczniowskiej.
2. Nad finansami samorządu czuwa skarbnik samorządu, który przedstawia stan finansów i ich wykorzystanie przewodniczącemu samorządu oraz opiekunowi samorządu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Wszystkie decyzje, po przeanalizowaniu propozycji, podejmowane są większością głosów.
2. Od każdej decyzji rady samorządu przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie składa się na piśmie prezydium samorządu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia lub otrzymania decyzji.
3. Sprawy wymagające współdziałania samorządu uczniowskiego z dyrektorem szkoły lub radą pedagogiczną powinny być rozpatrywane przy udziale zainteresowanych stron lub ich przedstawicieli.

§ 27

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zwykłą większością głosów i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin udostępnia się wszystkim uczniom szkoły oraz radzie pedagogicznej.
3. Nieodłączną część regulaminu stanowią załączniki wymienione poniżej.
4. Wszelkie wnioski o wprowadzenie zmian w regulaminie zgłaszane są do przewodniczącego samorządu na piśmie poprzez jednego z członków rady samorządu.
5. Zmiany w regulaminie uchwalane są na zebraniach rady samorządu zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków rady.



Akademickie Dwujęzyczne Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej

6. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje opiekun samorządu.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Zgłoszenie kandydatury w wyborach do samorządu uczniowskiego

Załącznik nr 2 - Lista poparcia kandydata do samorządu uczniowskiego

Załącznik nr 3 - Karta do głosowania w wyborach do samorządu uczniowskiego

Załącznik nr 4 - Protokół szkolnej komisji wyborczej z przebiegu wyborów do samorządu uczniowskiego

.....
data, miejsce

.....
podpis Dyrektora Szkoły

.....
podpis przedstawiciela Uczniów