



Akademickie Dwujęzyczne Liceum Oxford Secondary School w Bielsku-Białej

PROGRAM REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W AKADEMICKIM DWUJĘZycznym LICEUM OXFORD SECONDARY SCHOOL W BIELSKU-BIAŁEJ

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325)

II. CELE OGÓLNE PROGRAMU

Podstawowym celem programu jest wspieranie uczniów w samopoznaniu, planowaniu drogi dalszego kształcenia i przyszłej kariery zawodowej. Program obejmuje również działania służące przygotowaniu uczniów do radzenia sobie ze zmianami zachodzącymi we współczesnym świecie oraz wyposażeniu ich w umiejętność poszukiwania informacji.

Ważnym elementem programu jest kształtowanie kompetencji społecznych i postawy proaktywnej, a także motywowanie do rozpoznawania i rozwijania swoich talentów i umiejętności. Planowane działania obejmują również przygotowanie rodziców i wychowawców do efektywnego wspierania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.

Program realizacji doradztwa zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i wychowawcami klas. Działania z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów szkoły realizowane będą podczas zajęć z wychowawcą oraz indywidualnych konsultacji z pedagogiem szkolnym. W przypadku rodziców będą to konsultacje indywidualne, a także bieżące dostarczanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wychowawcy otrzymają dostęp do scenariuszy lub konspektów lekcji oraz innych materiałów z zakresu doradztwa zawodowego.

Szkoła zakłada współpracę z rodzicami, pracodawcami oraz uczelniami wyższymi w celu poszerzenia wiedzy uczniów na temat możliwości dalszego kształcenia oraz pracy w wybranych zawodach.

W Akademickim Dwujęzycznym Liceum Oxford Secondary School w Bielsku – Białej działania edukacyjne z doradztwa zawodowego mocno łączą się z misją szkoły IB oraz profilu ucznia, gdzie uczeń jest punktem centralnym w IB Diploma Programme, a uczestnictwo w programie ma prowadzić do wykształcenia ambitnego, kreatywnego, krytycznie myślącego, aktywnego społecznie i wrażliwego na potrzeby innych człowieka, który zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do życia w realiach XXI wieku. Ma on być obywatelem świata otwartym na inne kultury i jednocześnie świadomym swojej tożsamości.

Cechy profilu ucznia IB to:

- 1) **Inquirer** (Uczeń dociekliwy, poszukujący wiedzy i rozwiązań). Uczeń rozwija swoją naturalną ciekawość, nabywa umiejętności konieczne do przeprowadzania badań lub zdobywania wiedzy i wykazuje samodzielność w procesie uczenia się. Uczy się z entuzjazmem i podtrzymuje zamiłowanie do wiedzy przez całe życie.
- 2) **Knowledgeable** (Uczeń wykształcony, posiadający wiedzę). Uczeń zgłębia pojęcia, idee i zagadnienia o znaczeniu lokalnym i globalnym. Nabywa pogłębioną wiedzę i rozwija zainteresowania w szerokim i zrównoważonym zakresie dyscyplin naukowych.
- 3) **Thinker** (Uczeń myślący). Uczeń rozwija umiejętności krytycznego oraz twórczego myślenia podczas analizowania złożonych problemów oraz podejmuje odpowiedzialne działania. Wykazuje inicjatywę, by podejmować uzasadnione, etyczne decyzje.
- 4) **Communicator** (Uczeń komunikatywny). Uczeń rozumie i wyraża idee i informacje pewnie i kreatywnie w więcej niż jednym języku i w różnej formie. Pracuje chętnie i efektywnie we współpracy z innymi.
- 5) **Principled** (Uczeń kierujący się zasadami). Uczeń jest prawy i uczciwy, posiada silne poczucie sprawiedliwości i szacunek dla jednostki, grupy i społeczności. Bierze odpowiedzialność za własne działania i wynikające z nich konsekwencje.
- 6) **Open-minded** (Uczeń otwarty, o otwartym umyśle). Uczeń rozumie i docenia własną kulturę i historię oraz jest otwarty na poglądy, wartości i tradycje innych jednostek i społeczności. Poszukuje i ocenia różne punkty widzenia i chętnie uczy się z doświadczenia.
- 7) **Caring** (Uczeń troskliwy). Uczeń okazuje empatię, współczucie i szacunek wobec potrzeb i uczuć innych. Cechuje go osobiste zaangażowanie, by służyć innym i pozytywnie wpływać na życie innych i środowisko.
- 8) **Risk-taker** (Uczeń podejmujący ryzyko). Uczeń podchodzi do nowych i niepewnych sytuacji z odwagą i przecznością. Działa niezależnie i we współpracy, aby badać nowe pomysły oraz innowacyjne strategie. Jest przedsiębiorczy i wytrwały w obliczu wyzwań i zmian
- 9) **Balanced** (Uczeń zrównoważony). Uczeń rozumie jak ważne jest równoważenie różnych aspektów życia – intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, aby osiągać dobro własne i innych. Rozumie swoją współzależność z innymi ludźmi oraz ze światem, w którym żyje.
- 10) **Reflective** (Uczeń refleksyjny). Uczeń rozważa swoje własne pomysły i nabywane doświadczenie. Stara się zrozumieć swoje mocne strony i słabości oraz wyciąga z tego wnioski, by wspierać proces uczenia się i osobistego rozwoju.

III. TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy ("portfolio");
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania - planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

IV. ZAKRES DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ DORADZTWA ZAWODOWEGO

ORIENTACJA ZAWODOWA

1. ODBIORCY PROGRAMU: uczniowie klas I-IV liceum ogólnokształcącego

2. CEL: Wspieranie uczniów w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych.

3. TEMATYKA DZIAŁAŃ:

1. Samopoznanie - moje mocne i słabe strony. Analiza kompetencji i predyspozycji zawodowych.
2. Rozwijanie umiejętności społecznych - asertywność, motywacja, komunikacja interpersonalna, budowanie relacji, współpraca, rozwiązywanie konfliktów.
3. 7 nawyków skutecznego działania – Stephen Covey:
 - Bądź proaktywny
 - Zaczynaj z wizją końca
 - Najpierw najważniejsze
 - Wygrana – wygrana
 - Najpierw zrozum, potem bądź zrozumiany
 - Synergia
 - Ostrzenie piły
4. Jak odnaleźć się na rynku pracy - poszukiwanie informacji, zawody przyszłości, moje zasoby a oczekiwania pracodawców.
5. Wymarzony zawód - gdzie wykorzystam swoje umiejętności i predyspozycje zawodowe. Planowanie ścieżki edukacji i kariery zawodowej.
6. Aplikacja i proces rekrutacji do pracy - dokumenty aplikacyjne oraz rozmowa kwalifikacyjna.
7. Sztuka autoprezentacji - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Samozatrudnienie - przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
9. Planuję swoją przyszłość. Oferty szkół policealnych oraz uczelni wyższych.
10. Jak aplikować na uczelnie wyższe - kryteria przyjęcia oraz dokumenty aplikacyjne.

Tematyka zajęć:

1. Sekretne składniki sukcesu-wiedza, umiejętności, kompetencje, kwalifikacje.
2. To czego możemy być pewni, to zmiany- stosunek do zmiany w kontekście podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych przez uczniów.
3. Wybieram zawód. Moja mapa zawodów. Zawody przyszłości.
4. Mój zawód - moja pasja.
5. Zderzenie z rynkiem pracy nie musi boleć.
6. Moje pierwsze doświadczenie zawodowe.
7. Dlaczego warto uczyć się przez całe życie?
8. Wykorzystanie nowych technologii i internetu w poszukiwaniu pracy.
9. Bądź menedżerem planowania swojej drogi edukacyjno - zawodowej.
10. Równowaga między życiem zawodowym i osobistym (work balance).

4. METODY I FORMY REALIZACJI DZIAŁAŃ:

Metody: aktywizujące, tekstowe, audiowizualne, gra, dyskusja, pogadanka, burza mózgów, scenki, działanie praktyczne, wykład, wywiad, projekt

Formy: praca indywidualna i grupowa, konsultacje, organizowanie spotkań z rodzicami

5. TERMINY REALIZACJI DZIAŁAŃ:

Podczas zajęć doradztwa zawodowego według szkolnego planu nauczania oraz w ramach zajęć z wychowawcą i spotkań z pedagogiem szkolnym.

6. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ:

- Dyrektor szkoły,
- pedagog szkolny,
- wychowawcy klas,
- doradca zawodowy

V. PODMIOTY, Z KTÓRYMI SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE PRZY REALIZACJI DZIAŁAŃ:

1. Pracodawcy.
2. Szkoły prowadzące kształcenie zawodowe.
3. Uczelnie wyższe.
4. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
5. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM".

VI. EWALUACJA PROGRAMU

Efektom końcowym realizacji Szkolnego Programu Doradztwa Zawodowego jest przygotowanie uczniów do podejmowania trafnych decyzji w wyborze dalszego kształcenia oraz przygotowanie absolwentów do zaplanowania kariery zawodowej, umożliwiającej im aktywne funkcjonowanie na rynku pracy, kształcenie przez całe życie. Realizacja zadań podejmowanych przez doradcę zawodowego w ramach realizacji programu doradztwa zawodowego dokumentowana jest wpisem do dziennika zajęć doradcy zawodowego. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi doradca zawodowy na koniec roku szkolnego.

Program został przyjęty przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia.....